

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Sanering støpejernsledning – vann i Nesseveien

Del I – Konkurransesgrunnlag

NORDREISA KOMMUNE



PRODUSERT AV: Ing. Ron Victor Olsen

DATO: 27.05.26

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Totalentreprenørens ansvar	5
2.3	Fremdrift og styring	5
2.4	Prosjektstyring og dokumenthåndtering	6
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.6	Krav til lærlinger	6
2.7	Skatteattest	6
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.9	Vedståelsesfrist	6
2.10	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.11	Tilleggsopplysninger	7
2.12	eBevis	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Byggherrers erfaringer	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
4.1	Miljø: Begrunnelse for klima- og miljøhensyn.	9
5	Innlevering av tilbud	10
5.1	Tilbudets utforming	10
5.2	Elektronisk signatur	10
6	Forbehold om finansiering	10
7	Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nordreisa kommune.

Opplysninger om oppdragsgivers kontaktperson fremgår av kommunens konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon i konkurransen, herunder spørsmål og svar, skal skje via KGV.

Navn:	Ron Victor Olsen
e-post	ron.olsen@nordreisa.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formål

Formålet med anskaffelsen er å sanere eksisterende vannledning i støpejern i Nesseveien, og etablere ny hovedvannledning med tilhørende kummer, armatur og stikkledninger, slik at anlegget oppnår:

- økt driftssikkerhet
- redusert risiko for lekkasjer og brudd
- tilfredsstillende brannvannsdekning
- forlenget teknisk levetid
- en fremtidsrettet og vedlikeholdsvennlig løsning

Anskaffelsens karakter

Anskaffelsen gjennomføres som utførelsesentreprise.

Entreprenøren har ansvar for:

- utførelse av arbeidene i henhold til Del II – Beskrivelse
- levering av materialer og utstyr
- koordinering av egne underleverandører
- kvalitetssikring, dokumentasjon og overlevering

Prosjektering er utført av byggherre og fremgår av konkurransegrunnlaget.

Omfang

Oppdraget omfatter blant annet:

- sanering av ca. 265 m eksisterende støpejerns vannledning
- etablering av ny DN100 PE100 SDR11 vannledning
- etablering av nye vannkummer i PE
- etablering av ny brannhydrant
- omlegging og nytilkobling av eksisterende abonnenter
- midlertidig vannforsyning i anleggsperioden
- prøving, kloring, dokumentasjon og overlevering

Fullstendig teknisk beskrivelse fremgår av Del II – Beskrivelse.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av:

- dette konkurransegrunnlaget Del I og Del II
- kontrakt med bilag
- NS 8407 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

Ved motstrid gjelder rangordning fastsatt i kontrakten.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Prosjektets tekniske sammenheng og behov for koordinert gjennomføring tilsier at oppdeling vil kunne medføre økt risiko for grensesnittfeil og driftsmessige utfordringer.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	04.06.25 Kl. 13.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.06.26
Frist for å levere tilbud	25.06.26 Kl. 12.00
Tilbudsåpning	25.06.25 Kl. 12.30
Evaluering	Uke 26
Eventuell dialog	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.06.26
Karensperiode	
Kontraktsinngåelse	03.07.26
Tilbudets vedståelsesfrist	25.09.26

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Forutsetninger og eksisterende anlegg

Eksisterende ledninger og kummer er etablert over tid, og tilgjengelig dokumentasjon kan være ufullstendig. Opplysninger gitt i konkurransegrunnlaget er basert på tilgjengelig informasjon og skal anses som veiledende.

Entreprenøren har ansvar for å:

- gjøre seg kjent med eksisterende forhold
- ta høyde for normale usikkerheter knyttet til eksisterende anlegg
- varsle byggherre ved avvik eller uforutsette forhold

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

2.2 Totalentreprenørens ansvar

Totalentreprenøren har fullt ansvar for:

- prosjektering av alle tekniske løsninger
- samordning av fag og underleverandører
- fremdrift, kvalitet og økonomi
- nødvendige myndighetskontakter
- etterlevelse av gjeldende regelverk og normer

2.3 Fremdrift og styring

Entreprenøren skal utarbeide og følge:

- fremdriftsplan
- ressurs- og bemanningsplan
- plan for trafikkavvikling og nabooppfølging der relevant

Planene skal godkjennes av byggherre.

2.4 Prosjektstyring og dokumenthåndtering

Interaxo prosjekthotell skal benyttes som felles plattform for:

- prosjekt- og fremdriftsstyring
- dokumenthåndtering
- endringshåndtering
- byggemøter
- HMS/SHA-rapportering
- FDV-dokumentasjon

All prosjektkommunikasjon skal skje via Interaxo. Endringer eller tillegg som ikke er registrert og godkjent i Interaxo, anses ikke som kontraktsmessige og gir ikke rett til vederlag.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.12 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Byggherrers erfaringer

Nordreisa Kommunes og andre byggherrers erfaringer med tilbyder vil bli vurdert. Det kreves at tilbyder kan vise til referanser til relevante kontrakter som han selv har gjennomført på tilfredsstillende måte.

Forhold som vil bli vurdert er knyttet til bl.a.:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS
- etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- overholdelse av frister
- oppfølging i reklamasjonstiden
- bruk av lærlinger

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanser.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og evt. foretak som leverandøren støtter seg på.)

Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgiveres erfaringer.

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

4.1 Miljø: Begrunnelse for klima- og miljøhensyn.

Dette er anskaffelse av sanering av vannledninger i Nordreisa kommune. I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-9 fjerde ledd kan klima- og miljøhensyn etter § 7-9 andre og tredje ledd erstattes av konkrete klima- og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt.

Klima- og miljøbelastningen knyttet til anskaffelsen er primært relatert til bruk av anleggsmaskiner, betongarbeider samt transport av masser, materialer og utstyr.

- Nordreisa kommune krever at alle transportkjøretøy som benyttes i oppdraget minimum skal tilfredsstillе utslippskrav Euro 6.
-
- Alle anleggsmaskiner som benyttes skal minimum ha motor som tilfredsstiller utslippskrav Steg IV.
-

Krav til høyere utslippsklasser for kjøretøy og maskiner gir redusert miljøbelastning gjennom lavere utslipp og mer miljømessig forsvarlig gjennomføring av arbeidene.

Nordreisa kommune vurderer at dersom kjøretøyenes og maskinenes miljøegenskaper i stedet benyttes som tildelingskriterier, er det økt risiko for bruk av løsninger med høyere samlet miljøbelastning. Klima- og miljøhensynene ivaretas derfor best ved å stille bindende krav i kravspesifikasjonen.

På denne bakgrunn har oppdragsgiver vurdert det slik at klima- og miljøhensyn ivaretas tilstrekkelig gjennom gjeldende lover og forskrifter, samt alminnelige krav til HMS og utførelse.

Oppdragsgiver har derfor valgt ikke å stille særskilte klima- og miljøkrav eller benytte klima og miljø som tildelingskriterium, da dette ikke anses forholdsmessig sett opp mot anskaffelsens art, omfang og faktiske miljøpåvirkning, jf. FOA § 7-9 (4).

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Øvrige vedlegg

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 Forbehold om finansiering

Nordreisa Kommune tar forbehold om finansiering.

7 Vedlegg

- Tilbudsbrev